

# 对分易教学平台<sup>V3.1</sup>

## 操作说明书（学生版）

对分易团队 2016.09.05

# 对分易介绍

- 第一个为中国教师量身定做的新型教学平台，汇聚了中国数百位一线教师的集体智慧，解决教学中细致而繁琐的工作，简洁明快、实用好用，让技术真正为师生服务，适合各种教学模式，更是对分课堂的官方教学平台。
- 为师生提供作业、考勤统计、学生列表、分组、讨论区、成绩册、微信消息、课程资源等教学功能服务，支持师生在电脑上和手机上同步使用对分易平台的所有功能与服务。



目前支持学生手机微信扫一扫班级二维码图片注册，注册步骤为3步，如下图：



测试班级3



第一步：  
学生识别或扫一扫班级二维码，  
班级二维码图片请向授课老师索取；

第二步：  
在扫码加班页面，输入个人信息，  
创建对分易学生账户；

第三步：  
注册后，并成功加入第1个班级。长按二维码进  
入对分易公众号，开始使用手机对分易。

# 登录



学生电脑端访问对分易平台网址 <http://www.duifene.com> ，登录方式有2种。如下图：

第一种：直接在登录框中输入注册时的手机号及密码，点击“登录”。

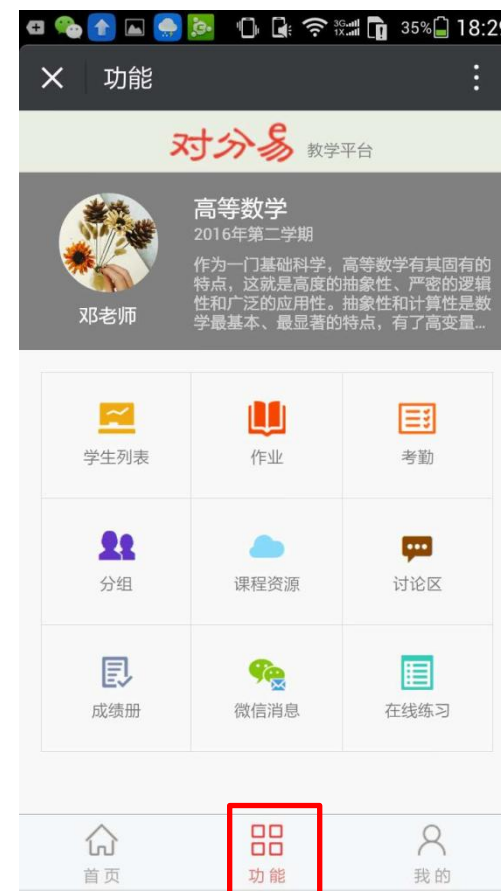


第二种：手机微信扫码快速登录。  
(需要手机微信先关注对分易服务号)

# 使用手机对分易

对分易  
duifene.com

目前支持用户微信关注对分易公众号，使用手机对分易，步骤为3步，如下图：



① 手机微信关注“对分易公众号”；

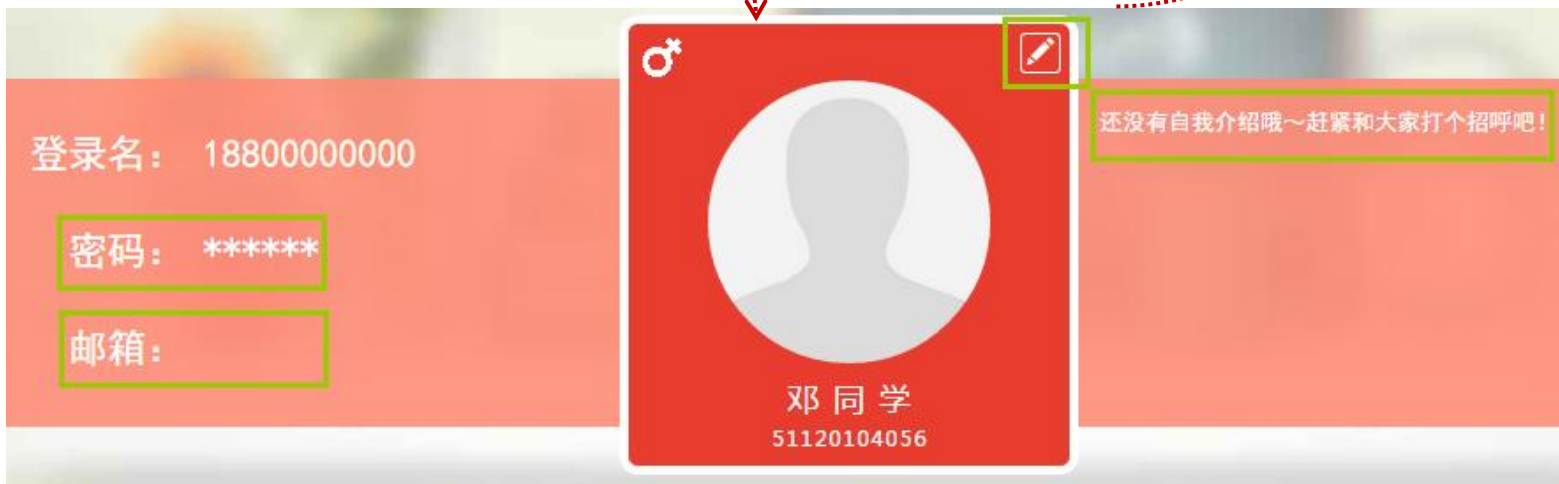
② 点击下方菜单“进入对分易”，点击“服务入口”的图文消息链接，进入对分易系统。

③ 首页选择课程后，再选择功能模块。

# 修改个人信息

## 电脑端修改个人信息

登录对分易平台后，默认进入首页。请点击“个人设置”，及时完善个人信息。

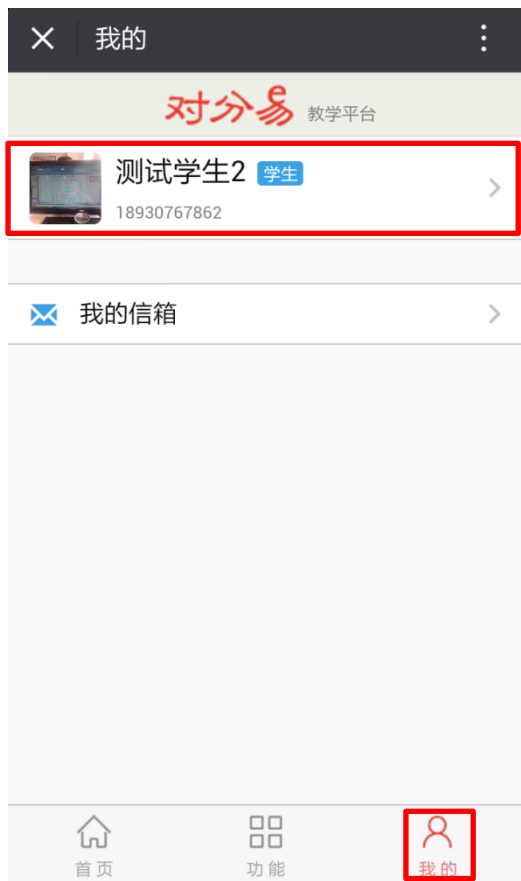


除了登录名无法修改外，其他个人信息如密码、邮箱、姓名、性别、学号、头像、自我介绍等都可以在个人设置中修改完善。

# 修改个人信息

## 手机端修改个人信息

进入对分易手机端系统，选中底部“我的”功能菜单，可以修改除登录账号名之外的所有个人信息。



① 在“我的”页面，点击“账号信息栏”的连接；

② 点击某项个人信息的修改链接，如简介；

③ 编辑个人信息简介内容，点击保存。

学生加入班级即可开始学习课程，每门课程的所有功能模块及功能操作如下：

序号	功能模块	功能操作
一	学生列表	扫码进班，电脑端/手机端查看所在班级学生的信息
二	作业	微信接收老师发布作业的通知，电脑端/手机端提交作业、查看评分和评语
三	考勤	手机微信参与签到码签到和二维码签到，电脑端/手机端查看分次考勤记录、查看考勤统计
四	课程资源	电脑端/手机端下载查看老师共享的课程资源
五	讨论区	电脑端/手机端发表新帖子、回复帖子、删除帖子
六	分组	微信接收老师分组教学的通知、电脑端/手机端查看分组详情
七	成绩册	微信接收老师成绩通知、电脑端/手机端查看班级成绩册
八	微信消息	微信接收老师发送的班级/个人消息、电脑端/手机端查看微信消息详情
九	在线练习	电脑端/手机端提交在线练习卷，查看练习卷得分

注1：以上课程功能模块均由授课老师配置是否启用，若授课老师没有启用某一功能模块，则学生也无对应的功能模块。

注2：部分课程功能模块在手机端已完成更新上线，参照表中“手机端”字样红色标记。



# 学生列表

## 电脑端查看所在班级学生的信息

学生可以查看所在班级其他学生的个人信息

第一步：点击“学生列表”菜单；



第二步：在学生列表页面，查看班级学生的姓名、学号、性别、手机等信息。

首页 > 课程：课程1课程1课程1 > 学生列表

1班

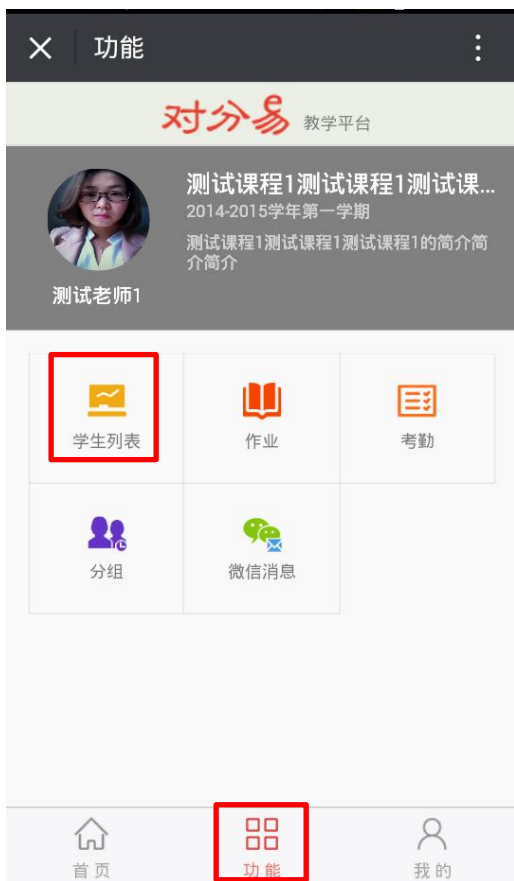
本班共 2 人

学号	姓名	性别	手机
123456789	罗才宇	男	13564763569
51120104056	邓同学	女	18800000000

# 学生列表

## 手机端查看所在班级的学生信息

进入对分易手机端系统，选择“学生列表”课程功能菜单，可以切换班级查看班级学生名单。



点击此处可以切换班级

测试班级1的学生名单列表



## 电脑端提交作业



第一步：点击“作业”菜单；

首页 > 课程：高等数学 > 作业列表

班级1

作业名称	发布时间	截止时间	发布者	提交	批改	分数	评语	操作
测试班级1的在线作业4	2016-05-25	2016-05-25	测试老师1	未提交	未批改	0		
测试班级1的在线作业2	2016-05-24	2016-05-24	测试老师1	已交	已批改	100.00	很好很好很好很好	
测试班级1班的下载作业	2016-05-24	2016-05-24	测试老师1	已交	已批改	100.00	老师手机端：“作业”模块新...	
测试班级1班的在线作业	2016-05-24	2016-05-24	测试老师1	已交	已批改	50.00		
测试班级1和测试班2的在线作业	2016-05-13	2016-05-13	测试老师1	已交	已批改	23.00	做得不错做得不错做得不错做...	

第二步：在作业列表中，点击作业所在行右侧的“写作业”图标按钮；PS在作业列表中也可直接查看作业的提交、批改状态及得分。

作业信息

作业名称：完成小论文一篇《论》

作业内容：至少从两个方面论述，不得少于500字

作业附件：QQ截图20160531160509.jpg ①

作业类型：个人作业

提交批改：支持提交在线文本、pdf、docx文档及jpg、jpeg、bmp、png、gif等常见格式的图片

截止时间：2016-06-08

写作业

作业文本：限制5000个字 ②

作业文件： 上传附件 暂支持上传50M以内的附件。

③ 提交作业

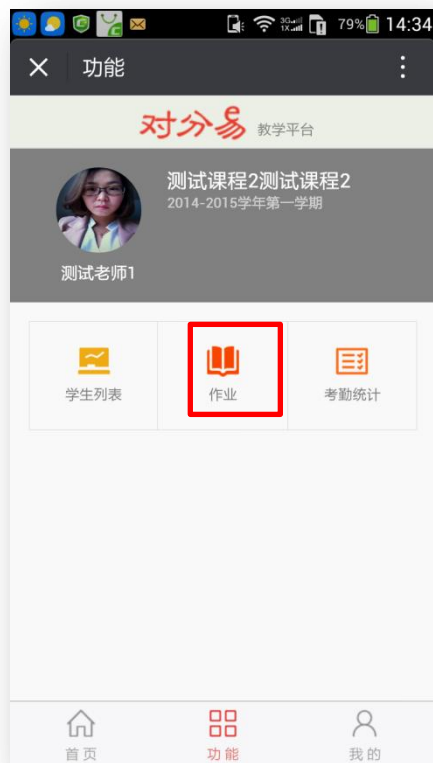
注：此图例是作业提交类型 支持学生提交在线文本、pdf、docx文档及jpg、jpeg、bmp、png、gif等常见格式的图片。

第三步：在写作业页面，

- ① 下载作业说明文档到本地查看；
- ② 从本地上传作业附件，或填写文本；
- ③ 点击“提交作业”按钮，完成作业的提交。

# 作业

## 手机端提交作业



第一步：  
点击“进入对分易系统”菜单后，  
点击“欢迎您...图文消息”链接  
进入手机端系统；

第二步：  
选择某课程的“作业”功能菜单；

第三步：进入某次作业的详情页面，上传  
作业附件或填写文本后，点击“提交作业”  
按钮。

或者从作业发布通知的消息链  
接，直接进入交作业页面。

# 作业

手机端在线预览下载 作业详情中附件、查看分数和评语。



注：Android手机端查看常见格式附件

- jpg png ppt pdf doc txt直接查看；
- xls xlsx pptx docx只能下载查看；
- mp3 mp4 wmv文件无法打开和下载；

iOS除wmv无法打开和下载外，其他常见格式附件直接查看。

第一步：  
点击“某次作业名称”链接，进入某次作业的详情页面；

第二步：  
在线查看或下载作业信息和写作业中的附件；

第三步：授课教师已批改后，查看分数和评语。

# 作业

## 微信接收作业评分及评语通知



点击“作业得分通知”消息链接，直接写作业或查看得分评语；

或者 进入作业列表页面，点击某次作业，查看某次作业得分及评语。

# 在线练习

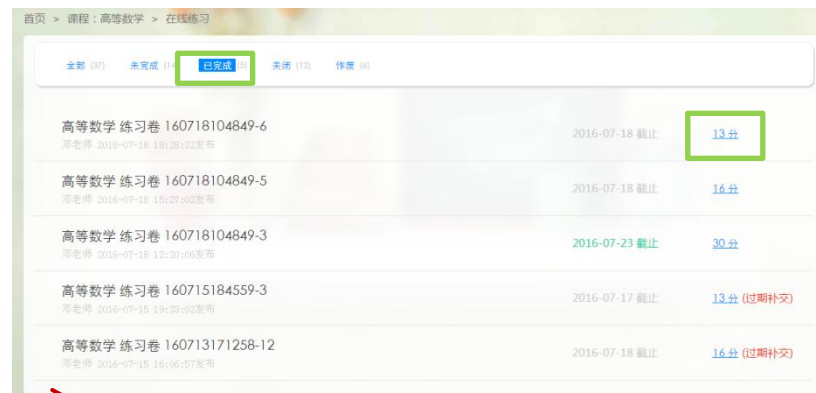
## 电脑端

选择课程的“在线练习”功能菜单，点击“开始练习”，参与在线练习，查看得分及答题详情。



第一步：点击“在线练习”菜单；

第二步：在“未完成”的在线练习列表中，  
●点击“开始练习”，完成答题并提交；  
●过期补交，请点击“补交练习”；



第三步：在“已完成”列表中点击分数链接查看答题详情；





# 在线练习

## 手机端

选择课程的“在线练习”功能菜单，点击“开始练习”，参与在线练习，查看得分及答题详情。



① 点击“在线练习”菜单；

② 在“未完成”的在线练习列表中，  
● 点击“开始练习”；  
● 过期补交，请点击“补交练习”；

③ 练习卷答题中，  
点击完成并提交；

④ 在“已完成”列表中点击分数链  
接查看答题详情；

⑤ 关闭与作废列表中查看授  
课老师关闭与作废的练  
习卷；

## 手机微信参与 签到码签到

学生通过对分易公众号进入手机端系统，选择“考勤”菜单，在规定的时间内填写授课老师告知的签到码，完成签到过程；



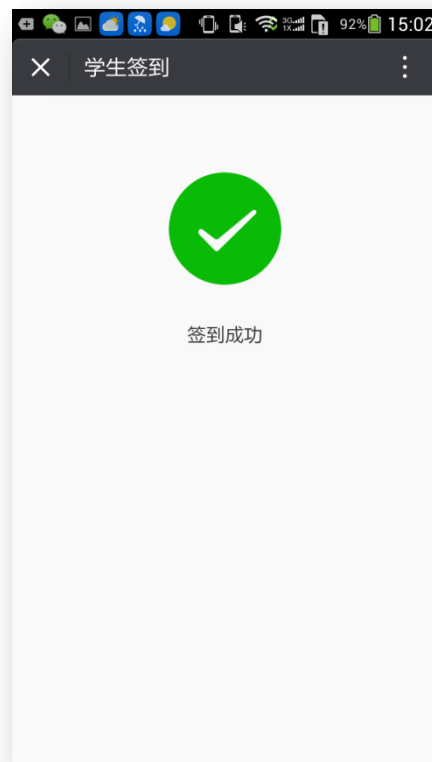
或者直接私信“签到码”  
给对分易公众号完成签到



# 考勤统计

## 手机微信参与 二维码签到

打开微信“扫一扫”功能，在规定的时间内，扫一扫授课教师告知的二维码图片，完成签到过程；

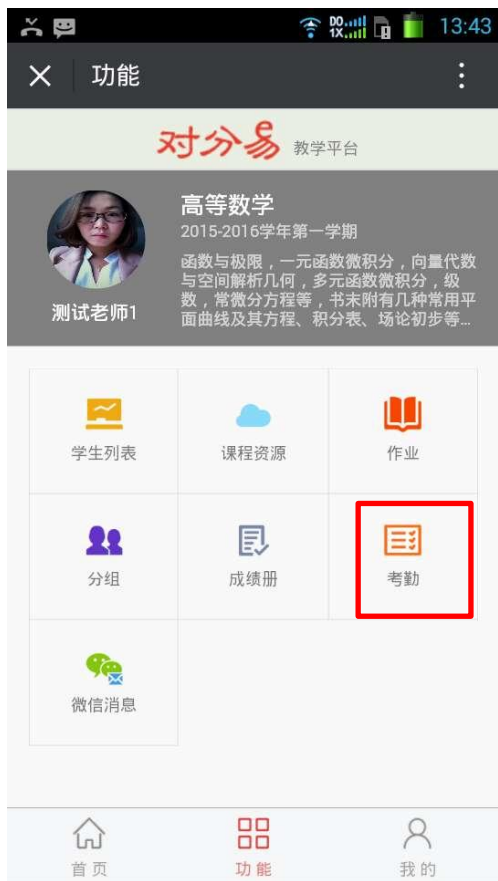


注：若接收了授课教师告知的签到二维码的图片 请长按以识别签到。

# 考勤统计

## 手机端查看分次考勤记录及考勤统计

学生通过对分易公众号进入手机端系统，选择“考勤”菜单，点击“查看我的考勤记录”链接，查看考勤统计记录。



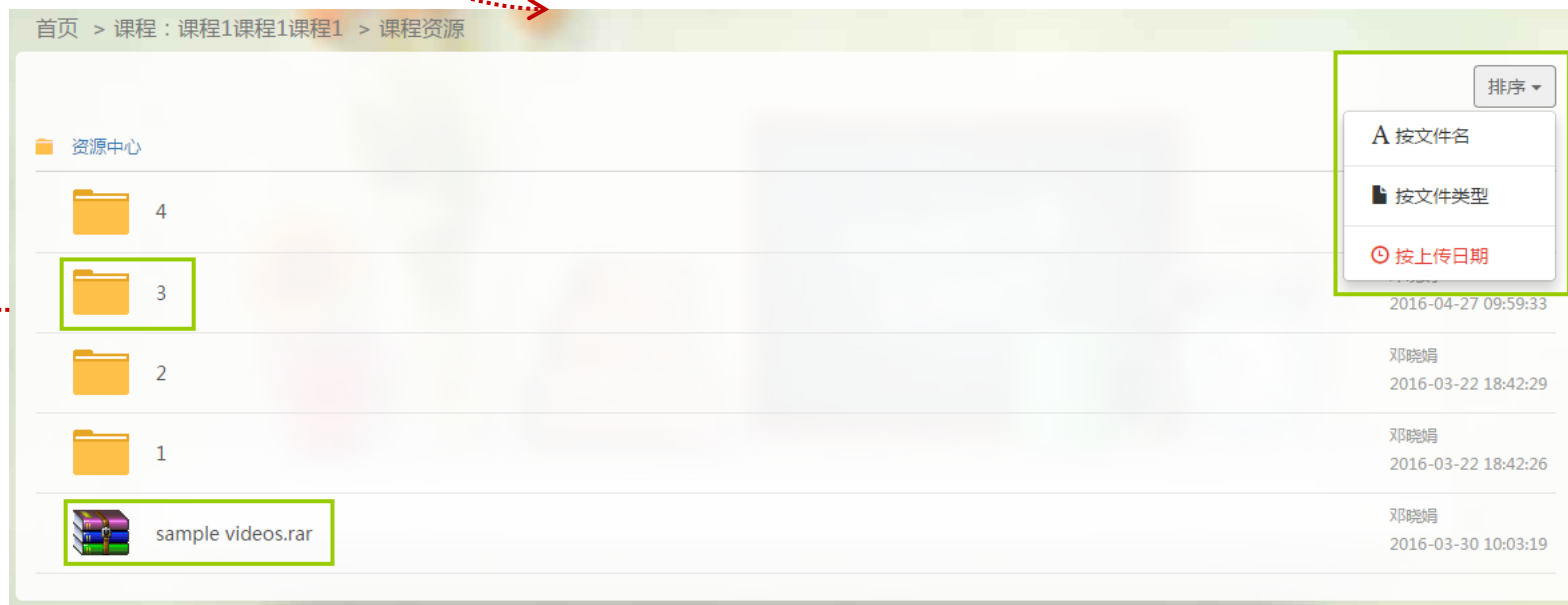
## 电脑端

下载、查看老师共享的课程资源



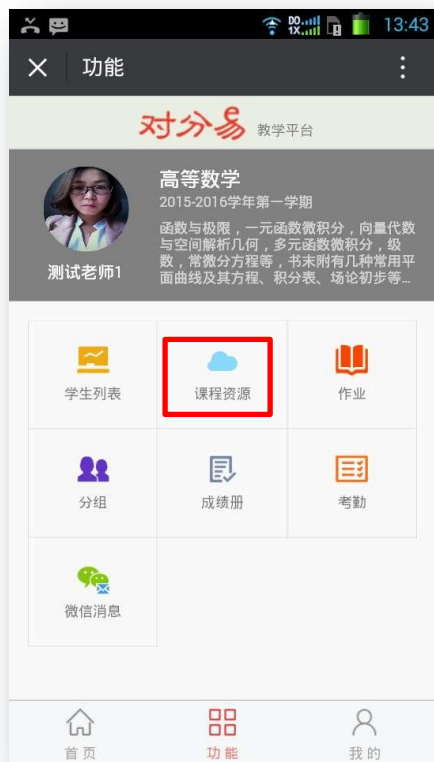
第一步：点击“课程资源”菜单；

第二步：在课程资源列表页面，  
•选择资源文件的查看排序方式；  
•打开文件夹，查看并下载文件；  
•点击“文件名称”链接，下载文件到本地。

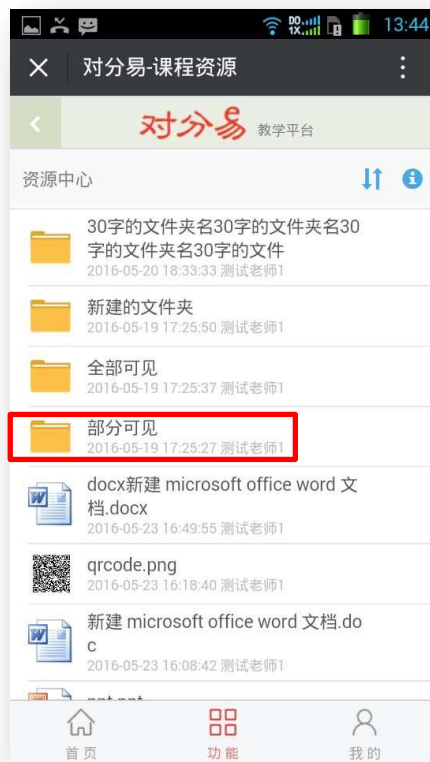


## 手机端

下载、查看老师共享的课程资源



① 点击“课程资源”菜单；



② 点击进入要查看的文件夹；



③ 点击要查看、下载的文件，在线预览、下载文件；



④ Android手机端在线预览文件说明：  
● jpg png ppt pdf doc txt直接查看；  
● xls xlsx pptx docx只能下载查看；  
● mp3 mp4 wmv文件无法打开和下载；  
iOS除wmv无法打开和下载外，其他文件直接查看。

## 电脑端

选择课程的“讨论组”功能菜单，跨课程参与多主题式的讨论，发表新帖子、回复帖子、删除帖子。

首页 > 课程：课程1课程1课程1 > 讨论区

常见问题 | 大家来提问 | 板块2 | 板块3 .....> 主题板块列表区

### 板块3

+ 发表新贴

- 发帖4
- 发帖
- 发帖2
- 发帖1

发表新帖列表区

### 发帖

邓同学 2016/3/23 9:34:42

发帖发帖发帖

输入回复内容

0/500字 [回复](#)

邓同学 2016/5/2 14:14:10 | [删除](#)

回帖

邓同学 2016/4/25 15:03:51

热特别

回复帖列表区

## 手机端

发表新帖子、回复帖子、删除帖子





## 电脑端查看分组历史

微信接收老师分组教学的通知，登录电脑端选择课程的“分组”功能菜单，查看分组详情。



学生微信收到的分组通知中包括课程名称、上课日期、所在组编号及组成员等内容。

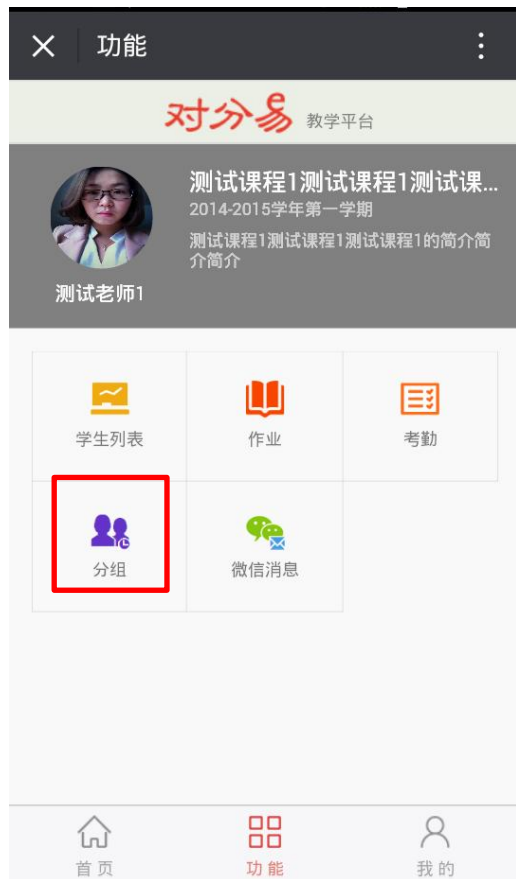


查看本班学生名单列表

# 分组

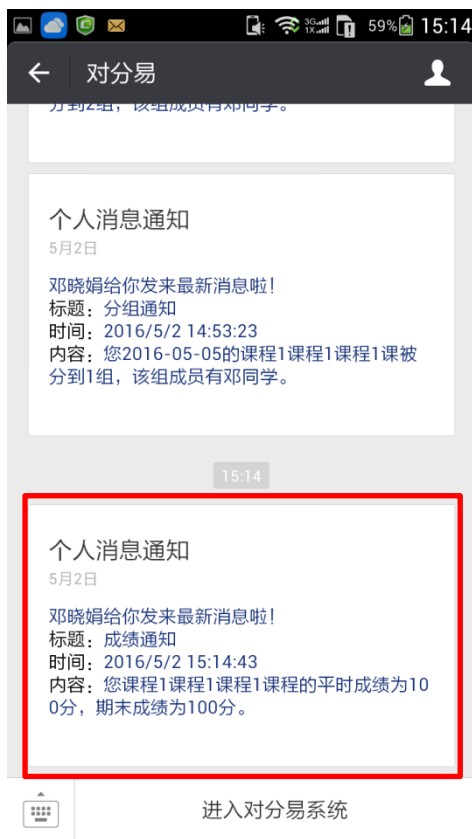
## 手机端查看分组历史

进入对分易手机端系统，选择课程的“分组”功能菜单，查看分组历史详情。



## 电脑端

微信接收老师成绩通知，登录电脑端选择课程的“成绩册”功能菜单，查看班级成绩册详情。



平时成绩

首页 > 课程: 课程1课程1课程1 > 成绩册

1班

姓名	学号	平时成绩	期末成绩
罗才宇	123456789	80	68
邓同学	51120104056	100	100

期末成绩

学生微信收到的成绩册通知中包括平时成绩和期末成绩。

# 成绩册

## 手机端

进入对分易手机端系统，选择课程的“成绩册”功能菜单，查看成绩册。



## 电脑端查看微信消息

登录电脑端，选择课程的“微信消息”功能菜单，查看微信消息内容详情。



查看与课程相关的微信消息内容详情

首页 > 课程：课程1课程1课程1 > 微信消息

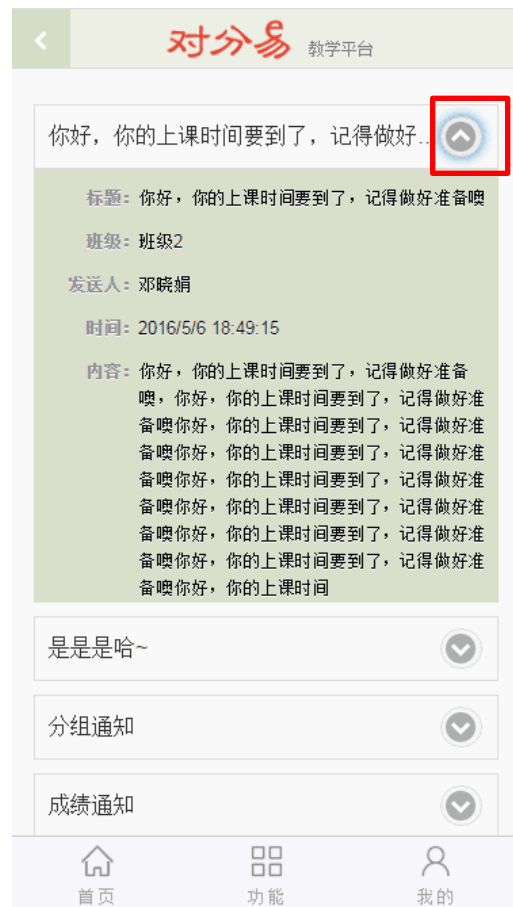
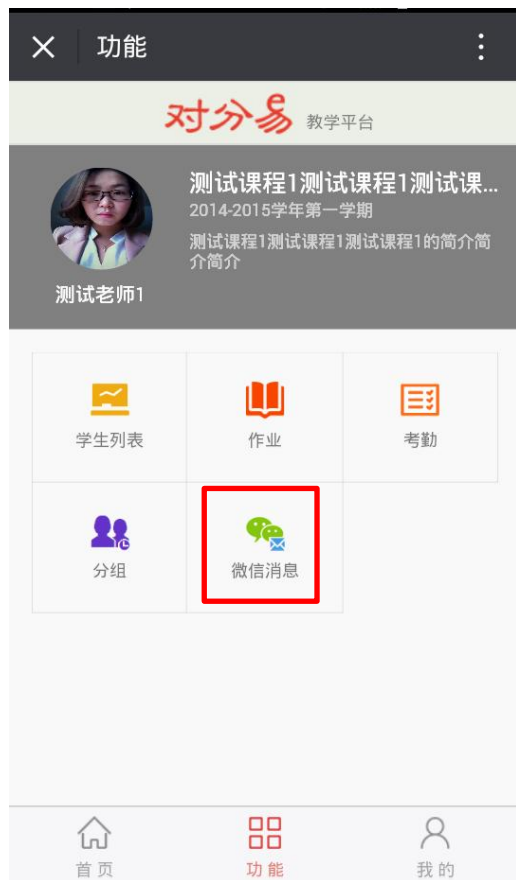
消息列表

消息标题	消息内容	班级	发送人	时间
消息2	消息2的内容	1班	邓晓娟	2016/5/2 15:16:28
成绩通知	您课程1课程1课程1课程的平时成绩为100分，期末成绩为100分。	1班	邓晓娟	2016/5/2 15:14:43
分组通知	您2016-05-05的课程1课程1课程1课被分到1组，该组成员有邓同学。	1班	邓晓娟	2016/5/2 14:53:23
分组通知	您2016-05-04的课程1课程1课程1课被分到2组，该组成员有邓同学。	1班	邓晓娟	2016/5/2 14:53:16
分组通知	您2016-05-03的课程1课程1课程1课被分到1组，该组成员有邓同学。	1班	邓晓娟	2016/5/2 14:32:47
作业得分通知	您课程1课程1课程1的第一节课的作业作业已由邓晓娟批改，得分为60.00分，老师评语“一般般”。	1班	邓晓娟	2016/4/28 18:11:02
作业发布通知	课程1课程1课程1发布了新作业“第二节课的作业”，截止日期2016-4-30，请按时完成噢。	1班	邓晓娟	2016/4/28 15:38:45

# 微信消息

## 手机端查看微信消息

进入对分易手机端系统，选择课程的“微信消息”功能菜单，展开查看与课程相关的微信消息内容详情。



## 电脑端查看“我的信箱”

登录电脑端后，默认进入首页。请点击“我的信箱”，查看所有课程的微信消息详情。



“我的信箱”中可以查看学生各课程的成绩、分组、作业发布、作业得分评语微信消息通知及个人微信消息的内容详情。

首页 > 我的信箱

消息列表

消息标题	消息内容	班级	发送人	时间
数据结构2016年5月20号停课	数据结构2016年5月20号停课	2016软件工程网络工程数据库方向专一班	王培雄	2016/5/18 10:02:58
作业发布通知	测试课程1测试课程1测试课程1发布了新作业“最新作业88888”，截止日期2016-5-17，请按时完成噢。	测试班级1	测试老师1	2016/5/17 10:50:42
分组通知	您2016-05-28的测试课程1测试课程1测试课程1课被分到1组，该组成员有王同学,罗才宇。	测试班级1	测试老师1	2016/5/17 10:46:25
作业发布通知	测试课程1测试课程1测试课程1发布了新作业“最新作业000”，截止日期2016-5-17，请按时完成噢。	测试班级1	测试老师1	2016/5/17 10:29:52

# 我的信箱

## 手机端查看“我的信箱”

通过对分易微信服务号，接收成绩、分组、作业发布、作业得分评语微信消息通知，在我的信箱内查看信息详情有两种方式：



1. 点击“详情”链接，直接跳转到消息内容详情页；

2. 或者“我的”进入“我的信箱”，展开消息内容详情。



## 电脑端意见反馈

登录对分易平台后，默认进入首页。点击“意见反馈”，留下宝贵意见及联系方式。

首页 > 意见反馈

意见反馈	回复	回复时间	操作
教师删掉学生已交的作业评分评语，让学生重新交。已交变为未交	您好，感谢您的宝贵建议，预计在v2.8中上线“退回学生作业”的功能，包括删掉学生已交的作业文件、评分及评语，填写退回作业原因，自动发送微信通知告知学生重新交作业，学生作业由已交变为未交；	2016-06-16	<a href="#">查看</a>
也许可以在批改作业的地方，加个提示：“如果学生作业不完整，请不要批改，通过“微信消息”模块发微信通知给该学生，提示他重新交作业”。	暂无回复		<a href="#">修改</a>

意见反馈

反馈意见：  
教师删掉学生已交的作业评分评语，让学生重新交。已交变为未交

联系QQ： 手机号：

[提交](#)

① 创建意见反馈，提交意见反馈，修改意见反馈；

查看-意见反馈

反馈意见：  
教师删掉学生已交的作业评分评语，让学生重新交。已交变为未交

联系QQ： 手机号：

回复：  
您好，感谢您的宝贵建议，预计在v2.8中上线“退回学生作业”的功能，包括删掉学生已交的作业文件、评分及评语，填写退回作业原因，自动发送微信通知告知学生重新交作业，学生作业由已交变为未交；

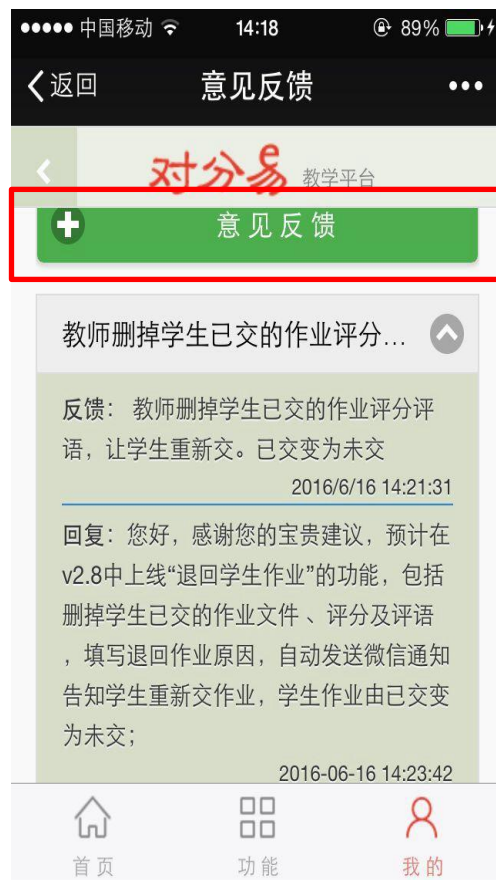
回复时间：  
2016/6/16 14:23:42

② 查看意见反馈的内容详情及对分易团队的回复详情。

# 意见反馈

## 手机端意见反馈

进入对分易手机端系统，选择“我的”功能菜单，进入“意见反馈”，点击“+意见反馈”，输入反馈内容及联系方式后，点击“提交”按钮；展开反馈记录可查看对分易团队的回复详情。



# 受邀当老师

手机微信接收授课老师发出的身份通知，自动获取教师身份；登陆电脑端或手机端后，切换为老师，创建并所教授的课程；切换为学生，继续所学的课程。



# 联系我们



如对对分易功能使用有疑问，或者对对分易平台有任何宝贵的意见，请QQ联系对分易运营老师。运营老师会为您进行人工服务，服务时间为周一至周五，全天24小时。



关注对分易服务号 获取最新功能服务

# THANKS!

运营邓老师QQ：2138462619

运营王老师QQ：1716887356